

**Zamawiający:**

Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej

ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka

Nip: 552 142 79 33,

w imieniu, którego działa samorządowy zakład budżetowy:

**Kryta Pływalnia w Suchej Beskidzkiej**

**ul. Zielona 1 34-200 Sucha Beskidzka**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****NA ZADANIE PN.:**

**Świadczenie kompleksowych usług sprzątanía w obiekcie Krytej Pływalni w Suchej  
Beskidzkiej w 2026 roku– usługi społeczne**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji – usługi  
społeczne**

.

**Znak postępowania: ZP.3.2025**

Sucha Beskidzka, dnia 05.12.2025 r.

## 1. Informacje ogólne

### 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej „Pzp”,
  - 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452),
  - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)
- 1.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej: [basen@powiatsuski.pl](mailto:basen@powiatsuski.pl)
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z platformy* <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## 2. Opis sposobu składania ofert

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2.2. Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-728656b7-e3d0-4002-99a0-81591fc516ac>
- 2.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.4. Oferta ma być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w odpowiednim dokumencie rejestrowym. Wykonawca **ma dołączyć do oferty** informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument równoważny. Jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.
- 2.5. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie nie może być poświadczane przez umocowanego.
- 2.6. Jeżeli dokumenty elektronicznej, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik ten należy następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrować. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp (tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach).

- 2.7. **Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 mają być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**
- 2.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
- 2.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.
- 2.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – brak uzasadnienia gospodarczego i merytorycznego do podziału zamówienia na części, przedmiot zamówienia jest dostępny dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw..
- 2.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 2.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 2.15. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty odpowiednim podpisem jest równoznaczne z opatrzeniem tym podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
- 2.16. **Na ofertę składają się:**
  - 1) **wypełniony formularz oferty (każda pozycja) – załącznik nr 1 do SWZ,**
  - 2) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt. 2.9) – załącznik nr 2 i nr do SWZ,**
  - 3) **odpis z KRS, CEiDG lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji (pkt. 2.4 z zastrzeżeniem pkt. 2.5),**
  - 4) **dowód wpłaty wadium.**
  - 5) **jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentacji (pkt. 2.4, 2.6),**
  - 6) **jeśli dotyczy – wydzielony plik jako tajemnica przedsiębiorstwa (pkt. 2.8),**
  - 7) **w przypadku podmiotu wspólnego:**
    - a) **pełnomocnictwo do reprezentacji (pkt. 5.2),**
    - b) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, jeśli Wykonawca nie korzysta z wzoru zawartego w formularzu oferty (pkt. 5.5);**
  - 8) **w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego:**
    - a) **zobowiązanie do udostępnienia zasobów (pkt. 8.3),**
    - b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt. 8.4)**
3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 3.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy jest Pan Tomasz Głuszek
- 3.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się elektronicznie. Zalecany sposób komunikacji - za pośrednictwem poczty e-mail [basen@powiatsuski.pl](mailto:basen@powiatsuski.pl) (z wyjątkiem składania ofert) oraz za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 3.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### 4. Przedmiot zamówienia

##### Dane ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie Krytej Pływalni w Suchej Beskidzkiej z przedstawionym wykazem pomieszczeń. **Wymaga się, aby przedmiot zamówienia realizowały minimum 4 osoby w częstotliwości nie mniejszej niż łącznie 20 godzin dziennie. Stwierdzenie realizacji zamówienia w ilości mniejszej niż 4 osoby spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wobec wykonawcy, włącznie z odstąpieniem od umowy. Szacunkowo co najmniej 7200 godzin, przy czym jest to ilość minimalna. Oferta w harmonogramie będzie rozpisana z uwzględnieniem stawki miesięcznej i stawki za godzinę.**
2. Prace podstawowe wykonywane codziennie (tak zwane serwisowe) należy wykonywać w godzinach 8<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> tj. w godzinach funkcjonowania pływalni i polegać winny na bieżącym utrzymywaniu w stanie właściwej czystości wszystkich pomieszczeń (drzwi, szyb, luster, szafek, posadzek itp.) wraz z meblami i wszelkimi urządzeniami.
3. ***Codziennie prace sprząające do wykonania w godzinach od 6<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup> i od 21<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>***  
**Podane godziny mogą ule zmianie**
  - a) Hala główna pływalni: plaże, obrzeża niecek, rynny przelewowe, ściany kaflowe, zjeżdżalnia wraz ze schodami powierzchnie chromowane urządzeń, okna i ściany przeszklone, słupki startowe, kratki ściekowe i pozostałe nie wymienione.
  - b) Pomieszczenia natrysków: podłogi i ściany, baterie natryskowe, kratki ściekowe, drzwi, wc itp.
  - c) Szatnie: podłogi, szafki i kabiny, siedziska itp.
4. Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób aby nie zakłócała pracy basenu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.
5. Wykonawca powinien posiadać własny sprzęt mechaniczny do wykonywania zamówienia.  
Sprzęt powinien być sprawny, gotowy do użycia i zdeponowany na basenie.  
Wykonawca przedstawia wykaz sprzętu przeznaczonego do utrzymania czystości na basenie
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej, przewidzianych odrębnymi przepisami.
7. ***Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu pod nieobecność ratownika obowiązują bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakimi mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca.***

**8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany czasu funkcjonowania pływalni.**

**ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW PRZY WYKONYWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Do czynności serwisu sprząającego należy bieżące utrzymanie czystości obiektu w tym:

- utrzymanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia budynku, urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach i na powierzchniach wewnątrz obiektu,
  - zapewnienie bieżącej czystości powierzchni szklanych wewnętrznych oraz zewnętrznych,
  - bieżące utrzymanie czystości okien, gruntowne mycie dwa razy w roku,
  - bieżące utrzymanie w czystości wykładzin,
  - w czasie przerwy technologicznej (jeżeli takowa nastąpi nie więcej niż raz w roku) mycie i dezynfekcja niecek basenowych oraz urządzeń wyposażenia basenów
  - mycie 2 razy w roku urządzeń, przyrządów, powierzchni wymagających pracy na wysokości
  - uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych artykułów higienicznych, a w saunach artykułów kosmetycznych i płynów do dezynfekcji urządzeń przekazywanych przez Zamawiającego,
  - zgłaszanie usterek wyznaczonemu pracownikowi zamawiającego
- 

Załącznik nr

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA – ZADANIE: Sprzątanie Krytej Pływalni w Suchej Beskidzkiej**

<b>Kondygnacja</b>	<b>PIWNICA</b>	<b>Pow. w m<sup>2</sup></b>	<b>Sposób sprzątania</b>
1. wc.		4,9	bieżące
2. korytarze		59,1	bieżące
	<b>RAZEM</b>	64,0	
<b>I.</b>	<b>PARTER</b>		
1. wiatrołap		12,4	bieżące
2. holl wejściowy		98,3	bieżące
3. szatnie		133,0	bieżące
4. WC – damskie, męskie dla niepełnosprawnych		36,7	bieżące
5. pomieszczenie socjalne		12,5	bieżące
6. korytarz		62,1	bieżące
7. pomieszczenia porządkowe		3,82	bieżące
8. komunikacja		17,2	bieżące
9. zespół saun z wc		41,7	bieżące
10. natryski		41,1	bieżące
11. magazyn		12,3	bieżące
12. pomieszczenie ratownika z WC		20,9	bieżące
13. hala basenowa		530,1	bieżące
	<b>RAZEM</b>	980,42	

<b>II.</b>	<b>PIĘTRO</b>		
1. korytarze		34,6	bieżące
2. pomieszczenie socjalne i administracyjne		33,3	bieżące
3. WC		2,4	bieżące
4. komunikacja		5,8	bieżące
5. widownia		130,8	bieżące
<b>RAZEM</b>		<b>206,9</b>	
<b>TERENY ZEWNĘTRZNE</b>		<b>Pow. w m<sup>2</sup></b>	<b>Sposób sprzątania</b>
1. schody i podjazd dla niepełnosprawnych		57,28	na bieżąco
<b>POWIERZCHNIE SZKLANE</b>			
1. Obustronne mycie okien i drzwi zewnętrznych			2 x w roku
<b>RAZEM</b>		<b>1308,6</b>	

- 4.1. **Planowany termin realizacji zamówienia** – od 1.01. 2026r. do 31.12.2026 r. lub od dnia zawarcia umowy (Godziny w formularzu oferty podano szacunkowo).
- 4.2. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**  
**90911200-8 usługi sprzątania budynków**
- 4.3. Zasady zapłaty wynagrodzenia
- Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie po upływie danego miesiąca świadczenia usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie miesięcznego rozliczenia, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
  - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 4.4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać z podwykonawców, za których działania lub zaniechania odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.6. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy
- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności sprzątania pomieszczeń podczas realizacji zamówienia.**
  - Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy i nie później niż do 14 dni od zawarcia umowy, obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
    - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wymienionych w nim osób świadczących usługi sprzątania, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co Wykonawca także potwierdza w oświadczeniu; oświadczenie to stanowi załącznik do umowy;
    - poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę osób** wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub

Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), lub inne dokumenty.

- 3) Dokumenty stanowiące dowody zatrudnienia na umowę o pracę ww. osób mogą być przedstawione w formie zanonimizowanych kopii, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, stanowiące dowody zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę:

a) o których mowa w pkt. 2 lit. a i lit. b,

- b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlegając anonimizacji).
- 5) W sytuacji gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby lub osób, inną osobę, o ile własny personel Wykonawcy jest niewystarczający.
  - 6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 4.17, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia tych osób oraz jako niewypełnienie wymagań umowy.
  - 7) Z tytułu niewywiązywania się z realizacji postanowień zawartych w pkt. 4.17 Wykonawca zapłaci karę umowną określoną we wzorze umowy za każdą osobę i za każdy dzień wykonywania usług niezgodnie z umową.
  - 8) W umowie z Podwykonawcą powinny znaleźć się odpowiednie zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  - 9) Składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 4.17, przy realizacji niniejszego zamówienia, zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), natomiast dokumentację potwierdzającą spełnianie tych wymogów obowiązany będzie przedstawić zgodnie z postanowieniami pkt. 4.17, a na etapie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego.
  - 10) Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątania będzie możliwa poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego o zmianie pracownika co najmniej 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu danej osoby przez Zamawiającego, spełniającej wymagania określone w pkt. 4.17. Zmiana pracownika wykonującego usługi sprzątania skutkuje zmianą załącznika do umowy, tj. oświadczenia zawierającego wykaz pracowników i nie wymaga zawierania aneksu do umowy.

## 5. Zasady składania oferty przez podmioty wspólne

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawca wskazuje w formularzu oferty dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawę zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć to pełnomocnictwo. Postanowienia pkt. 2.4-2.6 stosuje się odpowiednio.

- 5.3. Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego tj. nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do których te zdolności są wymagane.
- 5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani załączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawca może wypełnić odpowiednie rubryki w formularzu oferty lub złożyć odrębne oświadczenie. Oświadczenie to składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.6. Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.7. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w pkt. 7.5 ppkt. 4 SWZ jeśli przynajmniej jeden z członków podmiotu wspólnego wykaże się wykonaniem opisanych tam usług w całości (Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonanych przez różne podmioty w celu wykazania spełniania warunku, określonego w pkt. 7.4 ppkt. 4 lit. SWZ).
- 5.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ) składa każdy Wykonawca. Oświadczenia te będą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

#### **6. Informacja o przedmiotowym środkach dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych

#### **7. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 Pzp):
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy



cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę (art. 109 ust. 1): nie stawia się tzw. fakultatywnych przesłanek wykluczenia.

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
- 2) warunek posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
nie dotyczy
- 3) warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie precyzuje tego warunku
- 4) warunek zdolności technicznej lub zawodowej  
Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 1 usługę sprzątania pomieszczeń w budynku basenu i/lub krytej pływalni i/lub innego obiektu z basenem i/lub niecką o powierzchni sprzątania min. 800 m<sup>2</sup>, która realizowana była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;**

W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania usługa wykonana musi spełniać ww. wielkości. Dopuszcza się realizację usług na nie mniejszych powierzchniach, przy czym dopuszcza się jako jedną usługę wykonywanie czynności przez co najmniej jedną osobę (np. w charakterze zatrudnienia itp.).

7.5. **Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie określonym w załącznikach nr 2 i nr 3 do SWZ. Oświadczenia to stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie to składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**

7.6. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, tj:**

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem załącznika nr 6 do SWZ;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, składanym na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia.

- 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy. – załącznik nr 4 do SWZ

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w.w wykaz dotyczy usług, w których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 7.7. Do dokumentów składanych przez Wykonawców, którzy mają siedzibą lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się postanowienia § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 7.8. Zamawiający nie będzie wzywał do składania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie w ich posiadaniu lub będzie miał do nich dostęp, w szczególności jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **8. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych przypadkach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli **podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.4. Zamawiający wymaga, Wykonawca który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, **załączył do oferty** oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp przez podmiot udostępniający zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Na wezwanie Zamawiającego na zasadach, określonych w pkt. 7.7 – Wykonawca przedłoży oświadczenie tego podmiotu o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, składanym na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.

- 8.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia – Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Z treści oferty musi wynikać, czy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu i w jakim zakresie.

## **9. Forma i sposób składania dokumentów**

- 9.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
- 9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub formularz do komunikacji).
- 9.3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w formie papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem z postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentów z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; lub notariusz;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz.
- 9.5. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; lub notariusz;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca, lub notariusz.
- 9.7. W przypadku przekazywania w dokumencie elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem.

## **10. Sposób podania ceny oferty**

- 10.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 SWZ zgodną z przedmiotem zamówienia.
- 10.2. Wykonawca ma podać cenę brutto wraz z zastosowaną stawką podatku VAT za 1 miesiąc świadczenia usługi oraz łączną cenę brutto wraz z zastosowaną stawką VAT za cały okres realizacji umowy – zgodnie z tabelą w formularzu ofertowym.
- 10.3. W przypadku świadczenia usługi przez część miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.

10.4. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rozaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby rozliczyć.

10.6. Brak podania informacji, o których mowa w pkt. 10.4 będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## 11. Wadium

11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych).

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Wadium można wnieść w formie pieniężnej, przelewem na nr konta 28812800050065847420000010 lub w pozostałych formach, wymienionych w art. 97 ust. 7 Pzp, tj. gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.4. Jeżeli wadium będzie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium musi być przekazane wraz z ofertą.

11.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) określenie przedmiotu postępowania – należy wpisać nazwę: **Sprzątanie Krytej Pływalni**
- 2) określenie podmiotu, który wystawia gwarancję/poręczenie (pełna nazwa, dokładny adres);
- 3) określenie beneficjenta gwarancji/poręczenia;
- 4) określenie podmiotu, na rzecz którego wystawiana jest gwarancja/poręczenie – dane Wykonawcy; jeżeli ofertę składa podmiot wspólny w gwarancji/poręczeniu muszą być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w jego skład, chyba że umowa podmiotu wspólnego stanowi inaczej,
- 5) określenie kwoty gwarancji/poręczenia – musi ona odpowiadać kwocie wadium; kwota wadium musi być wyrażona w złotych polskich i wynikać wprost z treści gwarancji/poręczenia;
- 6) gwarancja/poręczenie musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego – w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 98 ust. 6 Pzp;
- 7) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia – termin ten musi obejmować co najmniej okres związania ofertą;
- 8) z treści gwarancji/poręczenia ma wynikać, iż podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie wypłaci beneficjentowi świadczenie na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania;

- 9) sposób zwolnienia z obowiązków gwaranta poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11.6. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

## **12. Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do **15 grudnia 2025 r. roku do godz. 09.00** w sposób określony w pkt. 2.

## **13. Otwarcie ofert**

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15 grudnia 2025 roku od godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego.

13.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej <https://basen.sucha-beskidzka.pl/>

13.3. Otwarcie ofert jest niepubliczne, bez udziału Wykonawców.

13.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie <https://basen.sucha-beskidzka.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie <https://basen.sucha-beskidzka.pl/dane> Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z informacją o cenach zawartych w ofertach.

## **14. Termin związania ofertą**

Oferty złożone będą ważne przez **30 dni**, licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert, tj. do dnia **13 stycznia 2026 r.**

## **15. Kryteria i sposób oceny ofert**

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**1) cena - 100 %**

15.2. Ocena punktowa zostanie ustalona w następujący sposób:

1) Wartość punktowa kryterium nr 1) – „cena” obliczona według wzoru:

**$K1 = \text{Cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \%$**

Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów K1. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

15.3. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty, jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

## **16. Informacja o środkach odwoławczych**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego, zasad udzielania zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale IX Pzp.

## **17. Informacja o wynikach postępowania**

- 17.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania za pośrednictwem e-maila i/lub platformy ezaamówienia.
- 17.2. Wykonawca ma przystąpić do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie zawarcia umowy w okresie do 7 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Jeśli Wykonawca ponownie nie przystąpi do zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

## **18. Warunki umowy**

- 18.1. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
- 18.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej ceny oferty.
- 18.3. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych – nastąpi wówczas zmiana wynagrodzenia o wysokość zmiany stawki podatku VAT, od miesiąca którego dotyczyć będzie nowa stawka VAT,
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia siły wyższej – zmiana umowy będzie następstwem indywidualnej analizy danego przypadku,
  - 3) wystąpienia istotnych okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy na jego wniosek – zmiana umowy będzie następstwem indywidualnej analizy danego przypadku,
  - 4) przejścia szkół tryb nauki zdalnej – nastąpi wówczas ograniczenie zakresu wykonywania usługi / czasowa rezygnacja z usługi i zmniejszenie wynagrodzenia / brak wypłaty wynagrodzenia jeśli usługa nie będzie świadczona,
  - 5) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo dochowania należytej staranności – zmiana umowy będzie następstwem indywidualnej analizy przypadku.
- 18.4. Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kryta Pływalnia w Suchoj Beskidzkiej

w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres jak dla Zamawiającego, w tym na adres poczty elektronicznej.



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup> ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. formularz oferty –załącznik nr 1,
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2,
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. wykaz usług – załącznik nr 4,
5. projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5,
6. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej – załącznik nr 6.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Załącznik numer 1 do SWZ

Nazwa Wykonawcy

.....

Dokładny adres

(miejscowość i data)

REGON

NIP

KRS

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym

e-mail

### Formularz oferty

#### **Świadczenie kompleksowych usług sprzątania w obiekcie Krytej Pływalni w Suchej Beskidzkiej w 2026 roku– usługi społeczne**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Wynagrodzenie miesięczne brutto	Okres realizacji usługi	Łączna cena brutto (iloczyn wynagrodzenia miesięcznego i okresu realizacji usługi)
<p>..... zł, w tym podatek VAT w wysokości .....%</p> <p><b>W cenie uwzględniono nie mniej niż 4 osoby do realizacji zamówienia</b></p>	<p><b>12 miesięcy</b></p>	<p>..... zł, w tym podatek VAT w wysokości .....%</p>

2. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\* / będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*:

..... /nazwa (rodzaj)  
towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego/

o wartości towaru lub usług bez podatku wynoszącej : ..... zł netto

stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: .....

3. Oświadczamy, że jako Wykonawca jesteśmy mikroprzedsiębiorcą\*/małym przedsiębiorcą\*/średnim przedsiębiorcą\*/ jednoosobową działalnością gospodarczą\*/ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*/inny rodzaj\*

4. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia *nie będziemy korzystać z podwykonawców\** / *będziemy korzystać z podwykonawców w zakresie\**:

Rodzaj i zakres powierzonych prac	Nazwa podwykonawcy

5. Oświadczam, że ofertę składam samodzielnie\* /oferta jest złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o postępowanie\* tj.

- 1) ..... /nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, nr KRS lub CEiDG, NIP, REGON/
- 2) ..... /nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, nr KRS lub CEiDG, NIP, REGON/

Do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest ..... Zakres upoważnienia zawiera załączone do oferty pełnomocnictwo.

Stosownie do wymogów art. 117 ust. 4 Pzp, oświadczamy że roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	zakres robót/usług, który będzie wykonywał dany Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

6. Oświadczam, że nie będę\*/będę polegał na zasobach innych podmiotów w zakresie .....
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że:
  - a) akceptujemy wszystkie postanowienia specyfikacji warunków zamówienia,
  - b) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową (SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści,
  - c) otrzymana dokumentacja przetargowa jest wystarczająca do złożenia oferty,
  - d) akceptujemy projekt umowy.

**Do oferty załączamy następujące załączniki:**

**\*\*proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie ze stanem faktycznym)**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**\*niepotrzebne skreślić**

**Oświadczenie**  
**Wykonawcy\*/ podmiotu trzeciego na którego zdolnościach polega**  
**Wykonawca\***  
**o niepodleganiu wykluczeniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych /Pzp/, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w związku z agresją federacji rosyjskiej na Ukrainie.

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. .... Pzp  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp

podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**\*niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione zgonie z prawdą oraz zostały z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie Wykonawcy\* / podmiotu trzeciego na którego  
zdolnościach polega Wykonawca \*  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień  
publicznych.

W związku ze złożoną ofertą w niniejszym postępowaniu oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że: spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.

- 1) spełniam\* / nie spełniam\* warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia zawodowego (SWZ)

\*niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. .... SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione zgonie z prawdą oraz zostały z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
**(wymagany do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej)**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Miejsce wykonania usług	Data		Zakres wykonanej usługi
			rozpoczęcia usługi (dzień, miesiąc i rok)	zakończenia usługi (dzień, miesiąc i rok)	
1	2	3	4	5	6
1			....../...../.....	....../...../.....	

Do wykazu dołączyć dowody, potwierdzające należyte wykonywanie usług, zgodnie z wymogami swz.

Inne....

## U M O W A ....

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

a

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 pkt. 2 Pzp) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia w obiekcie Krytej Pływalni w Suchoj Beskidzkiej w 2026 roku – usługi społeczne**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, będący jej integralną częścią.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje stałe utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku .. – powierzchnia ... m<sup>2</sup>.

3. Informacje ogólne: w tym miejscu wprowadzony zostanie opis przedmiotu zamówienia.

**4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności sprzątania pomieszczeń podczas realizacji zamówienia.**

5. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy i nie później niż 5 dni od zawarcia umowy, obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wymienionych w nim osób świadczących usługi sprzątnia, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co Wykonawca także potwierdza w oświadczeniu; oświadczenie to stanowi załącznik nr 2 do umowy;

b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę osób** wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), lub inne dokumenty.

6. Dokumenty stanowiące dowody zatrudnienia na umowę o pracę ww. osób mogą być przedstawione w formie zanonimizowanych kopii, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, itp). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz imię i nazwisko pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, stanowiące dowody zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę:

a) **o których mowa w ust. 5,**

b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

8. W sytuacji gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby lub osób, inną osobę, o ile własny personel Wykonawcy jest niewystarczający.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w ust. 5, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia tych osób oraz jako niewypełnienie wymagań umowy.

10. W umowie z Podwykonawcą powinny znaleźć się odpowiednie zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

11. Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątania będzie możliwa poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego o zmianie pracownika co najmniej 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu danej osoby przez Zamawiającego, spełniającej wymagania określone w SWZ i w ust. 6 niniejszej umowy. Zmiana pracownika wykonującego usługi sprzątania skutkuje zmianą załącznika nr 2 do umowy, tj. oświadczenia zawierającego wykaz pracowników i nie wymaga zawierania aneksu do umowy.

## **§ 2. Termin realizacji**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi wg następujących terminów: **01.01. 2026r. (lub od dnia zawarcia umowy) do dnia 31.12.2026 r.** a usługa świadczona będzie przez nie mniej niż 4 osoby i nie mniej niż 20 godzin dziennie.

2. Strony ustalają, że Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy sporządzi harmonogram terminowy wykonywania usługi. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego, który ma prawo do wprowadzania w nim zmian. Decydujący głos co do ostatecznego kształtu harmonogramu (dni, godziny) ma Zamawiający.

Niedostarczenie przez Wykonawcę harmonogramu terminowego wykonywania usługi, w terminie do 7 dni od podpisania umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w trakcie jej trwania, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy.

## **§ 3. Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania instrukcji eksploatacji obiektów Krytej Pływalni w Suchej Beskidzkiej.
- 2) wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością,
- 3) przestrzegania przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ., informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach;
- 4) zapewnienia co najmniej jednej osoby Koordynatora, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia;
- 5) Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usługi sprzątania budynków Zamawiającego obowiązują zakaz:
  - a) wprowadzania osób trzecich do budynków Zamawiającego;
  - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
  - c) przeglądania, kopiowania lub wnoszenia dokumentów Zamawiającego;
  - d) korzystania z telefonów Zamawiającego;
  - e) picia alkoholu na terenie budynków Zamawiającego
- 6) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia.



- 7) dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi;
- 8) stałego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi;
- 9) Wykonawca zapewni jednolity ubiór oraz umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory (z imieniem, nazwiskiem, nazwa firmy) wszystkim osobom wykonującym usługę sprzątania na terenie obiektu Zamawiającego;
- 10) Zapewnienia ..... pracowników sprzątających wykonujących usługę (zgodnie z ofertą Wykonawcy) oraz koordynatora wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i nadzorowania sposobu i jakości wykonywania usługi
- 11) **przed przystąpieniem do wykonywania czynności, objętych przedmiotem umowy każdorazowo – do zgłaszania Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń w mieniu Zamawiającego, w szczególności uszkodzeń sprzętu elektronicznego.** Wykrycie uszkodzeń przez Zamawiającego bez uprzedniego zgłoszenia Wykonawcy może być podstawą do wystąpienia przez Zamawiającego z roszczeniami o naprawę szkody
- 12) do wyrównania Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł;
- 13) posiadania lub kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł** oraz do przedłożenia Zamawiającego polisy lub dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki; dokumenty te stanowią załączniki do niniejszej umowy,
- 14) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (obowiązek ten dotyczy także pracowników Wykonawcy)

2. Wykonawca przy realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w pomieszczeniach Zamawiającego jest odpowiedzialny za:

- zamykanie otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach,
- zamykanie pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca,
- wyłączanie światła w pomieszczeniach po wykonaniu usługi sprzątania.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) nieprzestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
- 2) wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

#### **§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie z warunkami zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wysokość **miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego** za prace wyszczególnione w § 1 umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ), w tym: podatek VAT w wysokości ....%, z zastrzeżeniem ust. 4.

**3. Łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy za wykonanie całego przedmiotu umowy według zakresu określonego w zamówieniu i w niniejszej umowie**

**nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie: złotych),** w tym: podatek VAT w wysokości .... %.

4. Za wykonanie przedmiotu umowy w niepełnych miesiącach. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne określone w ust. 2 obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust.2 nie podlega zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień związanych z istotnymi zmianami umowy.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

#### **§ 5. Warunki płatności**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanego rozliczenia realizacji usług przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego na koniec każdego miesiąca.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac wad powstałych przy realizacji umowy przez Wykonawcę – Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i na swój koszt.
4. Do czasu usunięcia stwierdzonych usterek Zamawiający wstrzymuje uregulowanie wynagrodzenia za prace podlegające naprawie.
5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru prac.
6. Należność Wykonawcy zostanie przekazana przelewem na jego konto podane w fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
8. Dokonanie przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo do żądania zapłaty odsetek ustawowych.
10. W przypadku objęcia Sprzedającego obowiązkiem wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Sprzedający zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w tej formie. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się wtedy dzień otrzymania faktury przez Zamawiającego w KSeF. Niezwłocznie po wystawieniu faktury, Sprzedający poinformuje Zamawiającego o wystawieniu faktury mailowo na adres email..... Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.

#### **§ 6. Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu umowy: .....
2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, to Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (stanowiący załącznik nr 2 do

SWZ w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy) i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. SWZ stanowi załącznik nr 3 do umowy.

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać:

- 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia,
- 3) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy, nie dłuższy niż wynikający z harmonogramu, o którym mowa w par. 2 ust. 2,
- 4) warunki płatności:
  - a) zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu usług nastąpi po ich odbiorze,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
- 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
- 6) zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 1 ust. 5.

### **§ 7. Zasady współpracy**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy i Koordynatorem będzie: .....
3. **Koordynator będzie osobiście wraz z przedstawicielem Zamawiającego sprawdzał jakość wykonywanej usługi.**
4. Koordynator będzie wyposażony w telefon komórkowy i będzie on upoważniony do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków stosowanych do osiągnięcia wymaganego poziomu czystości itp.; będzie on odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Poza comiesięcznym odbiorze prac, o którym mowa w § 5 ust.2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonywania umowy, przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia elementów wyposażenia, dywanów, wykładzin, podłóg i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
6. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy, w szczególności, niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń budynku, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną/drogą elektroniczną reklamację o dostrzeżonych zaniedbaniach. O sposobie załatwienia zgłoszonej reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie, w terminie 2 dni od dnia, w którym reklamację otrzymał.
7. W przypadku nienaprawienia zgłoszonej reklamacji mają zastosowanie postanowienia § 8 umowy.

### **§ 8.**

#### **Skutki niewykonania albo nienależytego wykonania umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z każdej faktury kar umownych:
  - 1) z tytułu stwierdzonego niewłaściwego realizowania usługi - w wysokości 1 % kwoty ryczałtowej miesięcznej określonej w § 4 ust.2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień;
  - 2) z tytułu nie wywiązywania się z realizacji postanowień zawartych w § 1 ust. 5-11 umowy - w wysokości 100,00 zł za każdą osobę i za każdy dzień wykonywania usługi niezgodnie z umową;
  - 3) z tytułu stwierdzenia braku ciągłości zaopatrzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 7 umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

4) z tytułu stwierdzenie niewystarczającej liczby osób zapewnionych do właściwej realizacji usługi, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 pkt. 11 umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, w przy czym dwukrotne potwierdzenie takiego przypadku spowoduje odstąpienie od umowy z winy wykonawcy.

2. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 30% wartości zamówienia.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez odszkodowania w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, a przerwa ta trwała dłużej niż 5 dni,

2) jeżeli Wykonawca wykonuje usługę w sposób nienależyty i pomimo 1-krotnego wezwania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem, lub drogą elektroniczną - nie nastąpiła poprawa w wykonaniu obowiązków.

5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 4, w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

6. W przypadkach określonych w ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.3 niniejszej umowy.

7. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. W razie zwłoki w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z dowolnej faktury Wykonawcy.

8. Stosowanie kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks Cywilny i innych ustaw właściwych dla przedmiotu zamówienia.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu powszechnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiana umowy z przyczyn waloryzacji wynagrodzenia może zostać wykonana nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy.

4. Wniosek o waloryzację winien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz zostać poparty obliczeniami wraz z dowodami.

5. Rozpatrzenie wniosku o waloryzację do 30 dni, pod warunkiem złożenia kompletnego wniosku. Zamawiający ma prawo do wzywania do wyjaśnień w tym zakresie, a termin rozpatrzenia od dnia uznania wniosku za kompletny.

6. Minimalny poziom, jaki inicjuje waloryzację wynosi wzrost kosztów o co najmniej 20% w stosunku do treści oferty. Maksymalny poziom waloryzacji wynosi 10% ponad wartość wskazaną w zdaniu poprzednim.

7. Z wnioskiem o zmianę ceny może wystąpić również Zamawiający na warunkach jak wykonawca.

8. Zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa:

1) jeżeli nastąpi zmiana:

a) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - i zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W odniesieniu do ust. 8 pkt 1) lit. a) do c) Zamawiający wprowadzi odpowiednie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca złoży oświadczenie drugiej stronie, zawierające wyczerpujące uzasadnienie prawne i faktyczne oraz dokładne wyliczenia kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku, że ww. zmiany miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, a Zamawiający sprawdzi je i zaakceptuje. Zamawiający przypomina, że to na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że taki wzrost nastąpił i w jakim stopniu. Zwiększenie wynagrodzenia nie może być wyższe niż wynikające ze zmian prawnych. Powyższe zmiany Strony wprowadzą do umowy w formie aneksu z datą obowiązywania od momentu wejścia w życie zmian ww. przepisów.

**9. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w treści składanej oferty minimalne wynagrodzenie pracowników obowiązujące w 2026 roku.**

10. Przepisy dot. Standardów ochrony małoletnich stosuje się.

11. Integralne części umowy:

1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

2) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę wymienionych w nim pracowników – załącznik nr 2,

12. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**1. WYKONAWCA:**

<b>Nazwa firmy, adres oraz adres poczty elektronicznej</b>

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

**PODPIS(Y):**

....., dnia ..... r.

.....  
*Podpis elektroniczny osoby upoważnionej z ramienia Wykonawcy*